



# Utvecklingsplan

## Villa Nova

Jakobstad den 1.2.2025

Uppdaterad den 19.5.2026

Uppgjord av: Nina Höglund



**SERVICEPRODUCENT:** Meneli Ab

**SEKTOR:** Privat socialservice

**ENHET:** Villa Nova

Genom Lag om tillsyn över social- och hälsovård (741/2023) har vårt ansvar över egenkontrollen ökat och därav har vi under 2024 upprättat en ny plan för egenkontroll som följer de nya direktiven. Egenkontrollplanen på Villa Nova har uppgjorts av enhetschefen i samarbete med personalen. Den är ett verktyg i det dagliga arbetet som hjälper personalen att utföra ett kvalitetsmässigt gott arbete, att utvärdera sina egna handlingar och vara ännu mer uppmärksamma på risker i det dagliga arbetet.

## 1. Senaste ändringar av plan för egenkontroll

Inga förändringar har gjorts eftersom den nya versionen av plan för egenkontroll upprättats i slutet av år 2024.

## 2. Förändringar i verksamhetsmiljö eller i företaget

Inga förändringar har skett.

## 3. Personal

Följande förändringar i personalgruppen har skett under den rapporterade perioden. Enheten har en ny vikarierande enhetschef samt en person inom öppenvården har ändrat på grund av 1 uppsägning.

En elektronisk nöjdhetsundersökning kommer att skickas till alla anställda under våren. Undersökningen kommer genomföras två gånger per år.

### 3.1. Personaldimensionering

Personaldimensioneringen på Villa Nova är 1:1

## 4. Kund- och klientrespons

På enheten har länge funnits blankett och en låda för respons framsatt i allmänna utrymmen. Vi har dock inte lyckats med att få in respons den vägen och har därför i oktober beslutat oss för att börja samla in responsen via en QR-kod som finns synligt i allmänna utrymmen. Responsinsamlingen styrs genom programmet Gurufield vilket



togs i bruk i slutet av december (2024) och går igenom och sammanställs var fjärde månad. Se bilaga *Klientsäkerhetsanmälningar*.

## 5. Säkerhet och kvalitet

Villa Nova har tagit emot klientsäkerhetsanmälningar, dessa går igenom och sammanställs var fjärde månad. (Bilaga *Klientsäkerhetsanmälningar*).

### 5.1.Åtgärder

Vid varje klientsäkerhetsanmälning vidtar vi åtgärder utifrån situationen. Diskussion förs med närmast anhörig, ansvarig läkare och ansvarig socialarbetare för att hitta bästa möjliga lösning för klienten. Personalen diskuterar sinsemellan och med enhetschefen när tillfälle ges. Det viktigaste forumet är personalmöten som hålls med 3-4 veckors mellanrum där klientens situation diskuteras.

## 6. Tillsynsbesök

Ett inplanerat tillsynsbesök från Österbottens Vårdsområde skedde den 10.10.2024. Enhetschefen och ledningen fick en hel del att åtgärda, vilket också blev utfört inom utsatt tid. Vi fick även framföra vår oro över att vi har klienter som inte har en ansvarig socialarbetare samt att flera är utan klientplan. Vi uppskattar samarbetet med tillsynsansvariga som gett oss hjälp och vägledning.

## 7. Utvecklingsåtgärder och målsättningar

Vi fortsätter sträva till ett gott samarbete med socialarbetare men vi blir också bättre på att ställa krav för att kunna uppfylla lagen. Exempelvis kan en klient som är våldsam mot personal inte vara placerad inom öppenvården eftersom personalen inte har rätt till fasthållning enligt barnskyddslagen.

För att uppnå goda resultat krävs en konstant pågående utveckling av dokumentation och kommunikation på Villa Nova. Genom detta minskar riskerna i det dagliga arbetet. Vi fortsätter jobba enligt de direktiv som Lag om tillsyn över social- och hälsovård (741/2023) ger oss och utvecklar dessa för att implementeringen i vår dagliga verksamhet ska bli så bra som möjligt.